

ECDL/ETEL/1/2021

**Corso di preparazione agli esami di certificazione**

# **NUOVA ECDL (ICDL Full Standard)**

Il corso è rivolto a chiunque voglia prepararsi al meglio per affrontare l'esame di certificazione ECDL.

**IL CORSO POTRA' ESSERE VISUALIZZATO IN QUALSIASI MOMENTO  
CON LE CREDENZIALI DI ACCESSO INVIATE AL MOMENTO DELL'ACQUISTO**

**Fruizione corso: 1 Gennaio – 31 Dicembre 2021**

## **PROGRAMMA:**

<b>MODULO 1</b>	COMPUTER ESSENTIAL - i concetti e le competenze essenziali relative all'uso di computer e dispositivi collegati, la creazione di file e di gestione, reti e la sicurezza dei dati.
<b>MODULO 2</b>	ONLINE ESSENTIAL - Certifica l'acquisizione di competenze e concetti di base per navigare in rete, ricercare informazioni, comunicare online e gestire la posta elettronica.
<b>MODULO 3</b>	WORD PROCESSING - Certifica l'acquisizione di concetti e competenze per utilizzare un programma di elaborazione testi: creare, formattare documenti come lettere, relazioni, articoli e altri documenti di uso quotidiano.
<b>MODULO 4</b>	SPREADSHEETS - Certifica l'acquisizione di concetti e competenze per l'utilizzo completo di fogli di calcolo, tra cui sviluppare formule standard e funzioni, creare grafici e tabelle.
<b>MODULO 5</b>	PRESENTATION - Certifica l'acquisizione di concetti e competenze per creare, formattare, modificare e preparare presentazioni professionali utilizzando strumenti avanzati per arricchirle e renderle più efficaci.
<b>MODULO 6</b>	IT SECURITY - Certifica l'acquisizione di concetti e competenze per identificare e affrontare le minacce digitali associate all'uso delle tecnologie informatiche, migliorando la capacità di proteggere i dati e garantirne la sicurezza.

<b>MODULO 7</b>	ONLINE COLLABORATION - Certifica l'acquisizione di competenze e concetti fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la produzione e la collaborazione online, il cloud computing, l'utilizzo di applicazioni come calendari, blog, wiki, video conferenze e ambienti di e-learning.
-----------------	---

**Quota di partecipazione corso € 50,00 + Iva**

**Quota per Skill Card € 70,00 + Iva**

**Quota di partecipazione per ogni esame € 20,00 + Iva**

**QUALORA SI VOLESSE SOSTENERE GLI ESAMI, BARRARE CON UNA X I MODULI DI INTERESSE**

**La quota deve essere saldata mediante bonifico bancario**

**IBAN: IT 52 P 08491 37380 000160100389**

### **Scheda iscrizione**

**da inviare via mail a [info@e-train.it](mailto:info@e-train.it)**

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Ordine di appartenenza e num. iscrizione o titolo posseduto: \_\_\_\_\_

Fattura da intestare a: \_\_\_\_\_ P. Iva: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice fatturazione elettronica: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Come è venuto a conoscenza del corso?  SITO E-TRAIN  NEWSLETTER  ORDINE PROF.LE  INTERNET

**INFORMATIVA PRIVACY:**

L'interessato è informato, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016 che: (1) i dati personali forniti nella presente scheda di iscrizione, saranno trattati da E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA. a) gestione attività amministrativo-contabili inerenti al corso b) per l'iscrizione al corso con il conseguente invio/consegna dell'attestato di partecipazione c) attività promozionali, commerciali, newsletter, attraverso mailing list, attività statistiche, grado di soddisfazione, fino a sua opposizione

FIRMA per consenso finalità

---